

*Werte besser schützen.*



# Online-Seminare von svt

## Leitfaden für Teilnehmer\*innen

# Technische Voraussetzungen

1. Vor dem Online-Seminar überprüfen Sie bitte kurz die Systemanforderungen für die Teilnahme mit Ihrem **Desktop-Rechner, Tablet-Computer oder Smartphone**, um Verbindungsprobleme zu vermeiden.
2. Für eine gute Audioverbindung mit guter Akustik benutzen Sie am besten ein **Headset**.
3. Zoom empfiehlt Ihnen, die jeweils **aktuelle Browser-Version** von Google Chrome, Firefox oder Edge zu nutzen.

# Beitritt des Online-Seminars

Der einfachste Weg für die Teilnahme an unserem Online-Seminar ist über die Einladungs-E-Mail.

1. Klicken Sie auf den **Teilnahme-Link** in Ihrer **E-Mail** – oder in dem bereits gespeicherten **Kalendereintrag**.
2. Je nachdem, welchen Standard-Browser Sie verwenden, werden Sie eventuell aufgefordert, Zoom zu öffnen.

# ... über den Webbrowser

Wenn Sie den Zoom-Client installiert haben, **1** **meeting eröffnen**, oder laden Sie **Zoom** herunter und starten Sie es.

Wenn Sie die Anwendung nicht herunterladen oder ausführen können, **2** **starten Sie sie über Ihren Browser.**



Einem Meeting beitreten

**3**

Ich bin kein Roboter.  reCAPTCHA  
Datenschutzerklärung - Nutzungsbedingungen

**4**

Zoom ist durch reCAPTCHA geschützt und es gelten die [Datenschutzrichtlinien](#) und [AGBs](#).

Sie können dem Online-Seminar über Ihren Browser beitreten, ohne die Zoom-Software herunterzuladen.

1. Klicken Sie auf **Meeting eröffnen**.
2. Dann auf **Starten Sie sie über Ihren Browser**.
3. Geben Sie Ihren Namen ein.
4. Klicken Sie auf **Beitreten**.

## ... über die Zoom-Software

Wenn Sie den Zoom-Client installiert haben, klicken Sie auf **1** **meeting eröffnen**, oder laden Sie **Zoom** herunter und **2** starten Sie es.

Wenn Sie die Anwendung nicht herunterladen oder ausführen können,  
starten Sie sie über Ihren Browser.

1. Wenn Sie Zoom bereits runtergeladen haben, klicken Sie auf **Meeting eröffnen**.
2. Oder Sie laden sich die **Zoom-Software** herunter.
3. Installieren Sie die Software.
4. Registrieren Sie sich oder betreten Sie das Online-Seminar als Gast.

Im besten Fall installieren Sie die Zoom-Software bereits im Vorfeld, sodass Sie am Tag des Online-Seminars ganz einfach teilnehmen können.

# Teilnahme mit dem Smartphone (Android u. iOS)

1. Laden Sie sich die Zoom-App für Smartphones im App Store (iOS) oder bei Google Play (Android) herunter.
2. Öffnen Sie die Zoom-App auf Ihrem Smartphone.
3. Sie können am Online-Seminar teilnehmen,
  1. **ohne sich bei Zoom anzumelden**: einfach auf **An einem Meeting teilnehmen** tippen.
  2. Wenn Sie sich bei Zoom registriert und angemeldet haben: einfach auf **Teilnehmen** tippen.
4. Geben Sie die **Meeting-ID** und Ihren **Namen** ein.
5. Entscheiden Sie, ob Sie nur mit dem **Audio** oder auch mit per **Video** an dem Online-Seminar teilnehmen möchten, und tippen Sie anschließend auf **Teilnehmen**.

# Seminar-Teilnahme über das Telefon

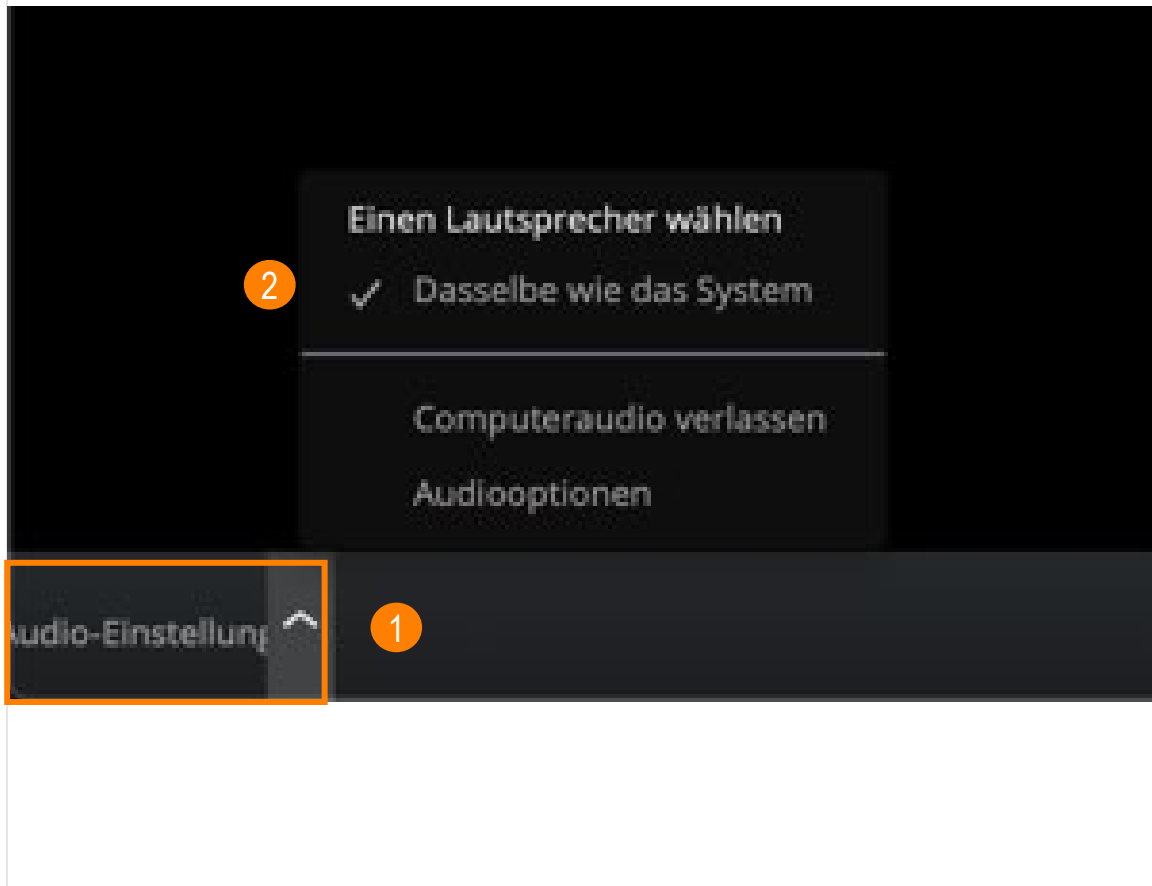
1. Wählen Sie auf Ihrem Telefon die **Telekonferenznummer** in Ihrer Einladung.
2. Geben Sie bei Aufforderung die **Meeting-ID** über die Tastatur Ihres Telefons ein.
3. Hinweis: Wenn Sie bereits per Computer am Online-Seminar teilnehmen, haben Sie die Möglichkeit, die zweistellige, Ihrem Computer zugeordnete Teilnehmer-ID einzugeben. Wenn Sie nicht auf Ihrem Computer teilgenommen haben, einfach bei Aufforderung erneut # drücken, um Ihre Teilnehmer-ID einzugeben.

# Zoom-Oberfläche





# Audio-Einstellung



1. In der Voreinstellung von Zoom ist Ihr Mikrofon stumm geschaltet.
2. Über den Pfeil rechts neben der Audio-Schaltfläche können Sie die Audio-Einstellungen verfeinern.

# Interaktion während des Online-Seminars

Als Teilnehmer\*in ist Ihr Mikrofon automatisch stumm geschaltet, und die Moderatorin/ der Moderator wählt die Ansicht, die Sie sehen.

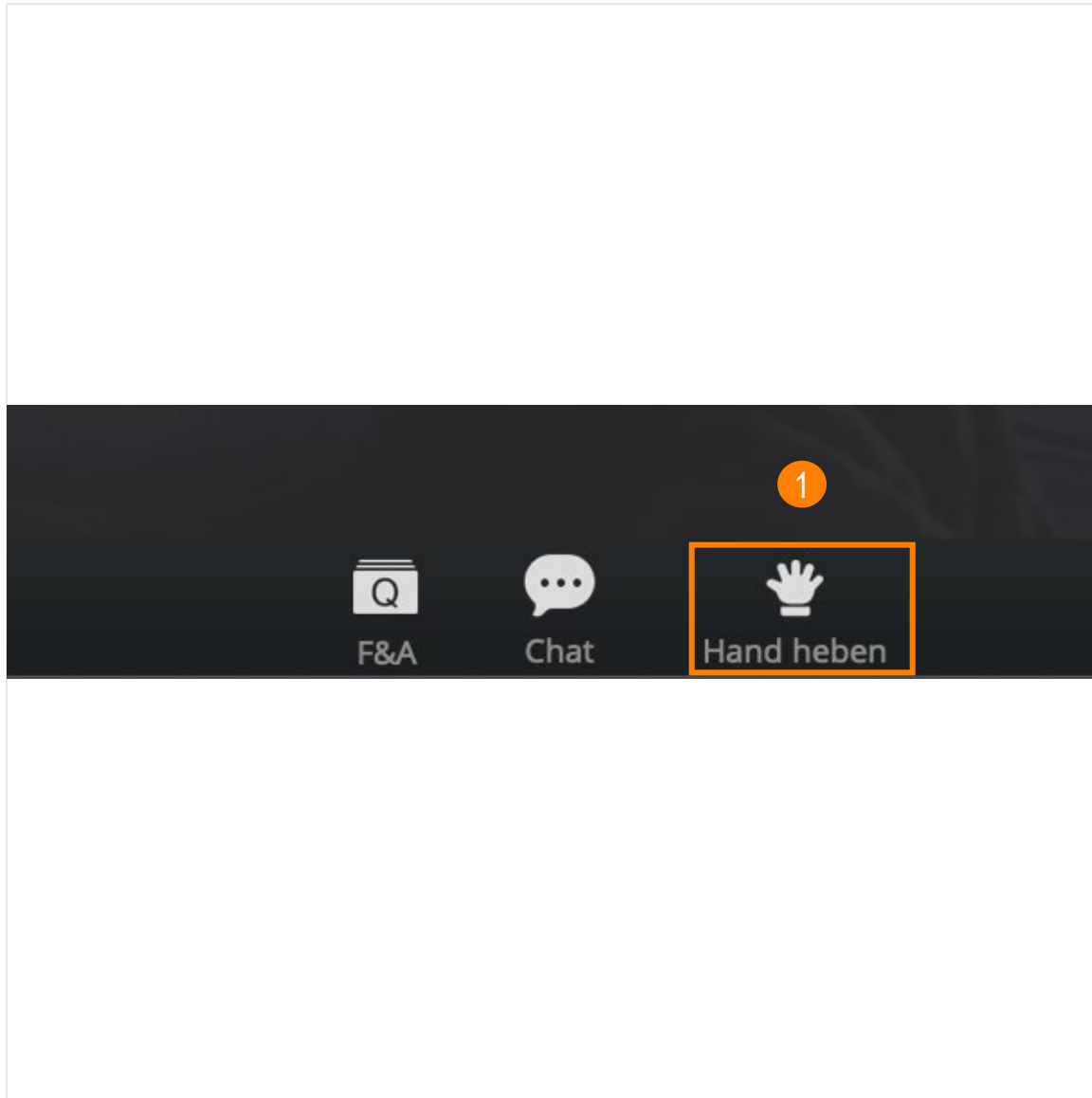
Zur Kommunikation mit ihr oder ihm haben Sie jederzeit folgende Möglichkeiten:

1. **Hand heben**
2. Der Bereich Fragen & Antworten (**F&A**)
3. Chat

Im Hintergrund nimmt sich außerdem eine **Co-Moderatorin/ ein Co-Moderator** ihrer Anliegen an.

Mit kurzen **Umfragen** im Multiple-Choice-Verfahren während des Online-Seminars möchten wir Sie und die anderen Teilnehmer\*innen etwas besser kennenlernen.

# Hand heben



1. Über die Schaltfläche **Hand heben** können Sie sich bei der Moderatorin/ dem Moderator bemerkbar machen. Sie oder er bekommt einen entsprechenden Hinweis eingeblendet

# F&A

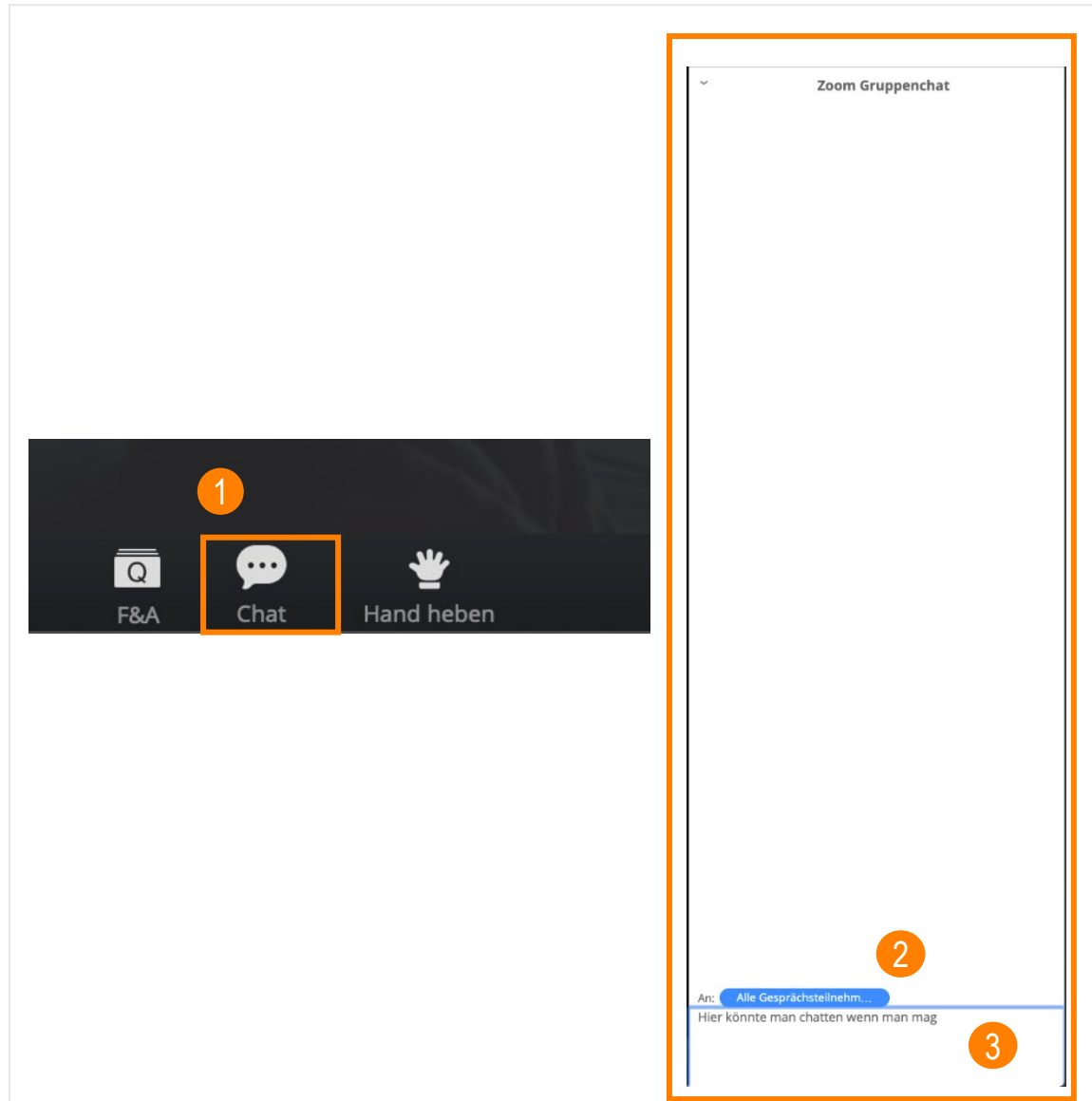
The screenshot displays two windows of the F&A interface. The left window shows a welcome message: "Herzlich willkommen" followed by "Stellen Sie dem Host und den Diskussionsteilnehmern ruhig Fragen". Below this is a text input field with "Ich habe eine Frage" and a "2" in an orange circle. There are checkboxes for "Anonym senden" (checked), and buttons for "Abbrechen" and "Senden". The right window shows a list of questions: "Anonymer Zuschauer 15:09:46" with "Ich habe eine Frage" and "Diese Frage wurde live beantwortet"; "You 15:10:14" with "Ich habe eine 2. Frage"; and "Webinar svt 15:10:42" with "Die Antwort ist: richtig jederzeit". At the bottom, a dark navigation bar contains three icons: "F&A" (highlighted with an orange box and a "1" in an orange circle), "Chat", and "Hand heben".

Stellen Sie Ihre Fragen während des Online-Seminars:

1. Öffnen Sie das F&A-Fenster über die Schaltfläche **F&A**.
2. Tippen Sie Ihre Frage ein und klicken Sie anschließend auf **Senden**.

Die Moderation wird Ihre Frage entweder direkt beantworten oder sie in der abschließenden F&A-Session mit den Diskussionsteilnehmer\*innen gemeinsam beantworten.

# Chat



1. Öffnen Sie das Chat-Fenster über die Schaltfläche **Chat**.
2. Wählen Sie aus, ob Sie mit allen Beteiligten, der Moderatorin/dem Moderator oder den Diskussionsteilnehmer\*innen chatten möchten.
3. Geben Sie Ihre Nachricht ein und drücken Sie die Eingabetaste (**Enter**).

# Umfrage

The screenshot shows a Zoom webinar interface. At the top, there is a navigation bar with buttons: 'Stummschalten', 'Video starten', 'Teilnehmer', 'F&A', 'Abfrage', 'Neue Freigabe', 'Freigabe unterbrechen', 'Kommentieren', and 'Mehr'. Below this, a green status bar indicates 'Sie befinden sich in der gemeinsamen Bildschirminutzung' with a 'Stoppen' button. The main content area displays a slide titled 'Technische Voraussetzungen' with a list of instructions. A dark-themed survey pop-up window is overlaid on the slide. The pop-up is titled 'Umfrage 1: Testumfrage' and contains two questions with radio button options. The first question asks if it's the user's first Zoom webinar or if they have experience. The second question asks if they can hear and see well. At the bottom of the pop-up, there is a checkbox for 'Die Diskussionsteilnehmer abstimmen' and a blue 'Umfrage starten' button. The background slide text includes 'Technische Voraussetzungen', '1. Vor dem Webinar überprüfen Sie...', 'eine Mobilfunk Teilnahme, um Verb...', '2. Organisieren Sie sich eine profession...', 'Akustik.', 'Zoom empfiehlt Ihnen die neueste V...', 'Desktop Teilnahme oder', 'et für eine gute', 'ge zu nutzen.', and 'Die Diskussionsteilnehmer abstimmen'. The Zoom logo and 'Werte besser schützen.' are visible in the top right corner of the slide. At the bottom of the slide, there is a footer: 'Leitfaden für Teilnehmer eines svt Webinars' and the number '2'.

- Wenn die Moderation oder die Referentin / der Referent (in Zoom Diskussionsteilnehmer genannt) eine Umfragen ankündigt, wird ein Pop-up-Fenster geöffnet, in dem Sie die Fragestellung und die möglichen Antworten angezeigt bekommen.
- Bitte wählen Sie Ihre Antworten.

Vielen Dank!